

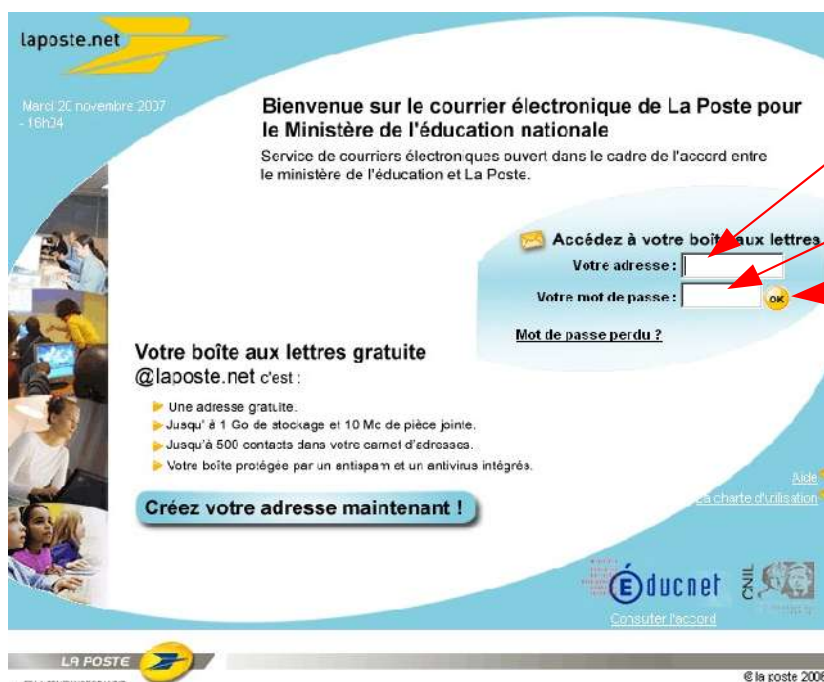
Utiliser le webmail de La Poste

1. Se connecter

Pour utiliser la messagerie en ligne de La Poste, rends-toi sur le site <http://education.laposte.net> en cliquant sur ce lien, ou bien en écrivant l'adresse du site dans la barre d'adresse de ton navigateur (comme indiqué sur l'image ci-dessous), puis en appuyant sur la touche « Entrée » de ton clavier.



Sur la page d'accueil, il faut alors saisir l'adresse et le mot de passe du compte de l'école ou de la classe :



exemple :
saisir l'adresse : classe2.ecoletralala
(sans @laposte.net)
saisir le mot de passe : ●●●●●●
puis cliquer sur « OK »

2. Consulter des messages reçus :

Bienvenue sur votre nouvelle messagerie@laposte.net !

Rechercher avec Google OK

Mon courrier SMS Mes adresses Mes préférences Mon compte Kiosque

champion.classe2@laposte.net : vous avez 5 courrier(s) dont 2 non lu(s) dans votre Boîte

Mardi 20 novembre Assistance

Actualiser Écrire un courrier SMS Je cherche... dans Expéditeur Rechercher

12% de 10Mo
Besoin de plus d'espace ?

Reçus [2]
Envoyés
Brouillons
Indésirables [2]
Corbeille [39]
Mes dossiers
Dossier personnel...
Gérer mes dossiers
Mes préférences

Anti-spam [actif]
Ma liste verte [0]
Listes bloquées [0]
Alerte SMS + infos

Boîte de réception

Supprimer Proscrire Déplacer vers Autres fonctions

| | Expéditeur | Objet | Date et heure | Taille |
|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> | contact@ruedesecoles.com | Bienvenue sur l'Assistance | 24/10/07 13:05 | 3.6 ko |
| <input type="checkbox"/> | laposte.net | Votre nouvelle | 11/10/07 17:23 | 3.4 ko |
| <input type="checkbox"/> | lakanal.net | courriel du 23 août 2007 | 23/08/07 13:43 | 41.2 ko |
| <input type="checkbox"/> | La Poste | Nouvelle messagerie | 30/07/07 22:36 | 5.9 ko |
| <input type="checkbox"/> | La Poste | laposte.net vous informe... | 28/09/06 13:21 | 3.3 ko |

Afficher 20 courriers / page 1 page 1 sur 1

Si tu veux lire le contenu d'un message de cette liste, clique sur l'objet ou l'expéditeur du message. Les messages qui n'ont pas encore été lus apparaissent en caractère gras.

3. Actions possibles depuis la page de ce message :

Plusieurs boutons te permettent de choisir ce que tu veux faire de ce message :



Pour répondre à la personne qui a envoyé le message


Pour envoyer ce message à quelqu'un d'autre

Pour bloquer le courrier provenant de cet expéditeur

Pour supprimer ce message

Pour imprimer le message

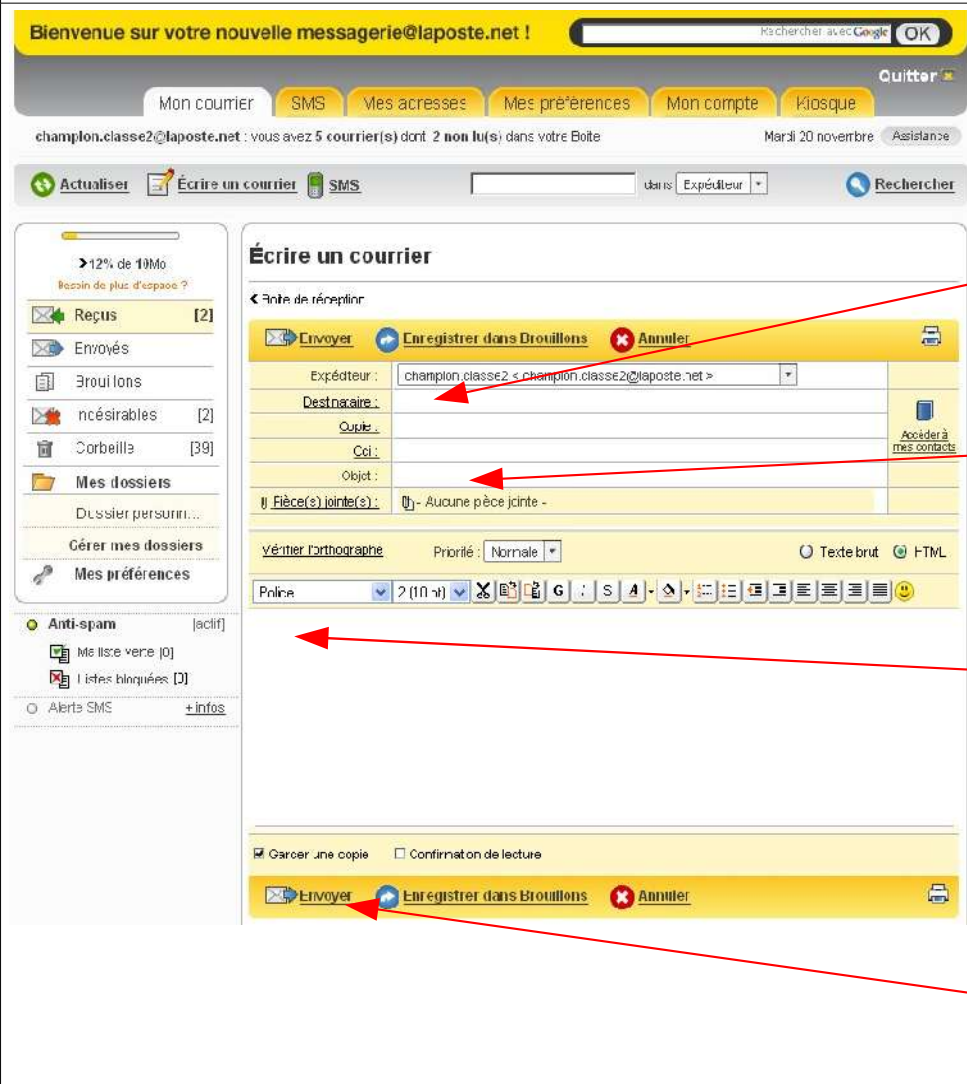
4. Ecrire un message et l'envoyer par courrier électronique :



Actualiser **Écrire un courrier** SMS Recherche... dans Expéditeur Rechercher

Clique sur le lien « Écrire un courrier »

La page suivante s'affiche à l'écran. Il faut la compléter :



Bienvenue sur votre nouvelle messagerie@laposte.net ! Recherche avec Google OK

Mon courrier SMS Mes adresses Mes préférences Mon compte Kiosque

champion.classe2@laposte.net : vous avez 5 courrier(s) dont 2 non lu(s) dans votre Boîte Mardi 20 novembre Assistance

Actualiser **Écrire un courrier** SMS Recherche... dans Expéditeur Rechercher

Écrire un courrier

Boîte de réception

Envoyer Enregistrer dans Brouillons Annuler

Expéditeur : champion.classe2 <champion.classe2@laposte.net>

Destinataire :

Cc :

Cci :

Objet :

Fièce(s) jointe(s) : - Aucune pièce jointe -

Vérifier l'orthographe Priorité : Normale Texte brut HTML

Prise ? (1111) [Rich Text Editor Icons]

Garder une copie Confirmation de lecture

Envoyer Enregistrer dans Brouillons Annuler

Destinataire :
écris l'adresse courriel de la personne à qui tu envoies le message.

Objet :
écris le titre du message.

Dans ce cadre,
rédige le texte du message.

Tu peux utiliser la commande
« vérifier l'orthographe » avant
d'envoyer le message. vérificateur

Envoyer :
clique sur le lien pour
envoyer ton message.